**الفهرس**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | مقدمة |
| 2 | صلاحيات المستخدمين |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**مقدمة**

**تهدف هذه الخدمة المقدمة من مركز المعلومات و التوثيق الى انشاء حلقة وصل بين جميع المنتفعين بخدمات الأكاديمية العربية للعلوم و التكنولوجيا و النقل البحرى من طلبة و أعضاء هيئة التدريس و بين موظفى و مديرى مراكز المسئولية وذلك من خلال AASTMT Community بدلا من إستخدام وسائل التواصل الإجتماعى تبعاً لصلاحيات كل مستخدم.**

**صلاحيات المستخدمين**

تتاح هذه الخدمة طبقاً للصلاحيات الممنوحة لكل مستخدم تبعاً للتصنيف التالى:-

1. **مديري مراكز المسئولية**

* خدمة AASTMT Community تتيح لمديرى مراكز المسئولية متابعة موظفيهم ، حيث يستطيع معرفة اسماء السادة العاملين بالوحدات و الأقسام و الكليات ذوى العلاقة حيث يتمكن من متابعة موقفهم الوظيفى من حيث تقاضى المستحقات من عدمه و القيام بالاجازات ، و أيضاً يستطيع الإستعلام عن تاريخ التعيين و الدرجة الوظيفية و تاريخها و المؤهل العلمى.
* يستطيع مديرى مراكز المسئولية التواصل مع موظفيهم بإخطارهم أو نشر أخر التحديثات مع امكانية إخطارهم على الهاتف و يستطيع متابعة تعليقاتهم.
* يمكن للمدير أو لموظفيهم ارفاق ملفات و نشرها على مجموعات النقاش.

1. **رؤساء الأقسام**

* خدمة AASTMT Community تتيح لرؤساء الأقسام متابعة موظفيهم ، حيث يستطيع معرفة اسماء السادة العاملين بالوحدات و الأقسام و الكليات ذوى العلاقة حيث يتمكن من متابعة موقفهم الوظيفى من حيث تقاضى المستحقات من عدمه و القيام بالاجازات ، و أيضاً يستطيع الإستعلام عن تاريخ التعيين و الدرجة الوظيفية و تاريخها و المؤهل العلمى.
* يتيح لرؤساء الأقسام متابعة بيانات اعضاء هيئة التدريس و مساعدى التدريس(القسم) بمافيه من بيانات للموظفين السابق ذكرها و أيضاً الدرجة العلمية و تاريخها و نموذج التحميل.
* يستطيع رؤساء الأقسام التواصل مع موظفيهم بإخطارهم أو نشر أخر التحديثات مع امكانية إخطارهم على الهاتف و يستطيع متابعة تعليقاتهم.
* يتيح لرئيس القسم متابعة اخر التحديثات فى جميع مجموعات النقاش المخصصة للمقررات الدراسية التابعة للقسمه و متابعة الطلبة فى كل مقرر.
* يمكن لرئيس القسم أو لموظفين ارفاق ملفات و نشرها على مجموعات النقاش.

1. **العمداء (الكلية / معهد / القبول و التسجيل)**

* خدمة AASTMT Community تتيح للعمداء متابعة موظفيهم ، حيث يستطيع معرفة اسماء السادة العاملين بالوحدات و الأقسام و الكليات ذوى العلاقة حيث يتمكن من متابعة موقفهم الوظيفى من حيث تقاضى المستحقات من عدمه و القيام بالاجازات ، و أيضاً يستطيع الإستعلام عن تاريخ التعيين و الدرجة الوظيفية و تاريخها و المؤهل العلمى.
* يتيح للعمداء متابعة بيانات اعضاء هيئة التدريس و مساعدى التدريس(القسم) بمافيه من بيانات للموظفين السابق ذكرها و أيضاً الدرجة العلمية و تاريخها و نموذج التحميل.
* يستطيع العمداء التواصل مع موظفيهم بإخطارهم أو نشر أخر التحديثات مع امكانية إخطارهم على الهاتف و يستطيع متابعة تعليقاتهم.
* يتيح لعميد متابعة اخر التحديثات فى جميع مجموعات النقاش المخصصة للمقررات الدراسية التابعة للقسمه و متابعة الطلبة فى كل مقرر.
* يمكن للعمداء أو لموظفين ارفاق ملفات و نشرها على مجموعات النقاش.

1. **الموظفين**

* خدمة AASTMT Community تتيح للموظفين متابعة اخر التحديثات فى جميع مجموعات النقاش المتاحة له.
* يمكن للموظفين ارفاق ملفات و نشرها على مجموعات النقاش.

1. **الطلبة**

* خدمة AASTMT Community تتيح للطلبة مشاركة بعضهم البعض الملفات الدراسية و النقاش العلمى فى كل مقرر.
* يستطيع الطلبة التواصل مع المحاضرين عن طريق نشر الأسئلة او التعليقات.

و يتيح AASTMT Community خدمة إنشاء مجموعات النقاش المختلفة طبقاً لمتطلبات مجموعات العمل مثال : إنشاء مجموعة نقاش للجنة

* تتاح لرئيس اللجنة نشر مواعيد الإجتماعات و التقارير و الإحصاءات و المهام المخصصة للأعضاء .
* يمكن للأعضاء التواصل و تداول الملفات فيما بينهم.
* يستطيع كل عضو من اعضاء اللجنة معرفة باقى اعضاء اللجنة.
* يتيح لمدير اللجنة متابعة اخر التحديثات للجنة .

نظام الإخطارات الخاصة بالموظفين من خلال مجموعة الموراد البشرية

* يتيح AASTMT Community خدمة إخطار الموظفين بكافة المستجدات الخاصة و متابعة سير الأعمال و الأجازات و صرف المستحقات، و ذلك عن طريق نظام الإخطارات المتكامل مع جميع انظمة الاكاديمية و المتصل بالهواتف الذكية.